



*Aux Bonheurs des Aînés Lanaudière*

222, 4<sup>e</sup> avenue, Crabtree (Québec) J0K 1B0

(450) 754-2348 / [abdalanaudiere@gmail.com](mailto:abdalanaudiere@gmail.com)

**Offre d'emploi : Animatrice ou animateur auprès des aînés SPÉCIALITÉ MUSIQUE-THÉÂTRE**

**25\$ l'heure**

**Lundi au jeudi de 8h30 à 16h30 = 28 heures par semaine**

**Il est possible de faire 30 ou 32 heures par semaine selon les projets en cours et les subventions**

## RÉSUMÉ DE L'EMPLOI

Sous l'autorité de la direction générale, l'animatrice ou l'animateur sera responsable de mettre de l'avant les divers services et activités de l'organisme ; assurer l'accueil des participants ainsi que la création, la planification et l'animation d'ateliers et conférences. L'animatrice ou l'animateur devra également être en mesure de soutenir, d'accompagner et d'être à l'écoute des aînés et de leurs besoins. **L'animatrice ou l'animateur sera spécifiquement responsable de l'animation d'activités en lien avec la musique et le théâtre (chorale, percussions, improvisation, théâtre.)** Les autres activités sont réparties dans l'équipe de travail en fonction des intérêts et des compétences, parmi les suivantes mais de façon non exhaustive : tricot, cours d'informatique, arts, photo, cuisine, club de lecture, groupe d'écriture, activités intergénérationnelles, ateliers de conversation anglaise et espagnole, sorties de plein-air, etc.

## DESCRIPTION DES TÂCHES

Réaliser la programmation des activités, selon les besoins de la clientèle.

Accueillir, animer, intervenir, supporter, encadrer et accompagner les aînés lors des diverses activités.

**Animer une chorale et des activités en lien avec la musique et le théâtre et/ou l'improvisation**

Soutenir les aînés dans le développement de leur habileté en lien avec la navigation internet, les rencontres virtuelles, etc.

Rédiger les documents nécessaires selon les procédures établies et assurer la mise à jour des différents documents;

Faire la promotion des activités auprès des aînés et des partenaires.

Exécuter toute autre tâche reliée à sa fonction à la demande de son supérieur immédiat.

Maintenir et favoriser un climat valorisant le respect et l'harmonie dans le milieu.

## EXIGENCES

- Personne dynamique, ayant de l'entregent, polyvalente, créative et autonome.
- Avoir un bon esprit d'équipe et être ouvert d'esprit.
- Avoir une expérience de travail ou de vie auprès des aîné(e)s.
- Être à l'aise à intervenir et à animer en groupe.
- **Formation ou expérience en musique et chorale**
- Être à l'aise avec les moyens technologiques tel que Word, Excel, Facebook, Messenger, Zoom, etc.
- Être familier/ère avec les enjeux qui touchent les aîné(e)s.
- Jugement, discrétion et tact.
- N'avoir aucun empêchement judiciaire en lien avec l'emploi.
- Être en mesure de se déplacer sur l'ensemble du territoire

Veuillez svp faire parvenir votre C.V. et une lettre d'intention à l'adresse courriel suivante :

[abdalanaudiere@gmail.com](mailto:abdalanaudiere@gmail.com)

Date limite de candidature : Lundi le 5 janvier 2026 à midi

Date des entrevues potentielle : vendredi le 9 janvier 2026

Date d'entrée en fonction à temps plein prévue : lundi 12 janvier 2026

### Conditions de travail

Nombre d'heures par semaine : **28 à 32 heures par semaine** **Taux horaire : 25\$ / h**

Congés fériés, régime de retraite et assurances collectives