

# Société Alzheimer

## LANAUDIÈRE

### OFFRE D'EMPLOI INTERVENANT(E) EN SOUTIEN PSYCHOSOCIAL

*Depuis plus de 35 ans, la Société Alzheimer de Lanaudière (SADL) offre de l'information et des services de soutien aux personnes atteintes et à leurs familles dans le but d'alléger les conséquences personnelles et sociales qu'engendrent la maladie d'Alzheimer et d'autres troubles neurocognitifs.*

#### DESCRIPTION DU POSTE

Intervenir auprès des personnes vivant avec la maladie et des personnes proches aidantes pour offrir un accompagnement psychosocial de qualité, en veillant à ce que chaque personne reçoive l'accompagnement le plus pertinent et personnalisé possible, en tenant compte de son histoire, de ses valeurs et de ses besoins.

Vos principales responsabilités incluront :

- ✿ Offrir un espace d'écoute, d'accueil et de soutien sans jugement;
- ✿ Cibler les besoins;
- ✿ Favoriser la compréhension de la maladie de ses impacts et proposer des stratégies d'adaptation;
- ✿ Orienter les personnes vers les ressources et services pertinents, internes ou externes;
- ✿ Accompagner dans les transitions et les moments-clés (diagnostic, répit, fin de vie, etc.);
- ✿ Soutenir le développement des forces, de l'estime de soi et de l'autonomie;
- ✿ Participer à l'organisation et à l'animation des groupes d'entraide ou d'ateliers thématiques.

#### PROFIL RECHERCHÉ

- ✿ Détenir un DEC ou BAC en Travail social, Soins infirmiers, Éducation spécialisée, ou dans un domaine connexe en relation d'aide, dans une discipline pertinente aux fonctions et responsabilités similaires au poste.
- ✿ Connaissance en intervention directe auprès des proches aidants et d'une clientèle vulnérable.
- ✿ Bonne connaissance des troubles neurocognitifs associés à la maladie d'Alzheimer et aux maladies apparentées, ainsi que des problématiques et impacts psychosociaux vécues qui en découlent.
- ✿ Connaissance de l'écosystème du réseau de la santé et services sociaux et des organismes communautaires.
- ✿ Atout : Expérience en animation de groupe.

#### CONDITIONS DE TRAVAIL

- ✿ 14 à 35 heures par semaine (à discuter), du lundi au vendredi de jour avec horaire flexible
- ✿ Salaire à l'embauche : Entre 21.49\$ et 26.84\$/heure
- ✿ Lieu de travail : Joliette. Le télétravail occasionnel pourrait être discuté
- ✿ Poste permanent.
- ✿ Date d'entrée en poste prévue : Janvier 2026

**POUR POSTULER :** Faire parvenir votre curriculum vitae et votre lettre de motivation à Catherine Pelletier, directrice générale à [direction@sadl.org](mailto:direction@sadl.org)

*Êtes-vous la personne de cœur que nous recherchons?*

*La Société Alzheimer de Lanaudière remercie toutes les personnes qui auront postulé. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.*